

Отдел образования администрации Становлянского  
муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с. Становое»  
Становлянского района Липецкой области

**«Принято»**

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СШ с. Становое»

Протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

**«Утверждено»**

директора МБОУ «СШ с. Становое»  
\_\_\_\_\_/Алисова Л.М./

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «30» августа 2024 г.



**План работы  
Музея Боевой славы  
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель Музея Боевой славы  
Петрищева И.И.

Становое, 2024

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Цели музея:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;
- помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.

### 2.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств,
- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и района;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Липецкой и села Становое;
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Организация клуба «Память» из учащихся 5-10 классов для создания видеотеки музея, реставрационных и дизайнерских работ по изготовлению экспозиций и макетов.

4. Организация экскурсий в музей.

5. Организация работы с фондами музея (оформление книги учета).

6. Участие в районных мероприятиях исторической и краеведческой направленности и в смотре-конкурсе школьных музеев.

### 1. Организационная и контролирующая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея	раз в четверть	Руководитель музея председатель Совет музея

2	Беседа по правилам безопасного поведения	сентябрь	И.И. Петрищева
3	Формирование состава Совета музея и распределение обязанностей	1 неделя сентября	И.И. Петрищева Совет музея
4	Составление плана работы на 2024/2025 учебный год, утверждение плана администрацией школы	1 неделя сентября	Совет музея
5	Составление плана совместных мероприятий музея с внутришкольными и внешкольными учреждениями и организациями района	Сентябрь	Совет музея
6	Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям. Отчёты ответственных на заседаниях Совета музея.	Регулярно	Совет музея
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическая деятельность</b>		
1.	Работа с начальной школой по тематике -«Наш музей» -Организация и проведение теоретических и практических занятий. - Подготовка группы экскурсоводов из учащихся младших классов	2 раза в месяц: 1 занятие: организационно-теоретическое, 2 занятие: практическо-массовое	И.И. Петрищева Совет музея В соответствии с темой занятия
2	<b>Учёба актива музея.</b> 1. Положение о школьном музее Боевой славы	1 раз в месяц в течение года	Руководитель музея И.И. Петрищева

	<p>2. Положение о Совете музея.</p> <p>3. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода.</p> <p>4. Отработка навыка публичного выступления.</p> <p>5. Критерии в оценке деятельности школьного музея.</p> <p>6. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера.</p> <p>7. Критерии оценивания массового мероприятия.</p>		
3.	<p>Методическая деятельность.</p> <p>Участие в подготовке и проведении методических семинаров, краеведческих конференций, в издательской деятельности.</p>	По плану школы и района	Руководитель музея Совет музея
4.	<p>Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации)</p>	В течение года	И.И. Петрищева

5.	Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея	В течение года	Педагоги школы
6.	Проведение занятий по теме «История школы и деревни села Становое»	В течение года	И.И. Петрищева
7.	Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся начальной школы	В течение года	И.И. Петрищева Педагоги 1 – 4кл.
8.	Подготовка экскурсии по экспозиции музея «Нашей школьной истории строки...»	сентябрь	И.И. Петрищева
9.	Подготовка к исследовательской деятельности и разработка тем:  «Учителя школы - участники Великой Отечественной войны»	сентябрь	И.И. Петрищева. Поисковая группа
10.	Участие в героико – патристической акции «Великой Победе – 80!»	В течение года	И.И. Петрищева Совет музея
11.	Проведение мероприятий в рамках «Донбасс, Херсон ,Запорожье-часть России»	В течение года	И.И. Петрищева Совет музея

### 3. Подготовка и проведение массовых мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	<b>Тематическая неделя музея, посвящённая 83 -й годовщине освобождения Становлянского от оккупации немецко-фашистских захватчиков.</b>  а) Экскурсии для учащихся 1 – 5 классов о боях за освобождение села	В течение года	Совет музея

	<p>Плоское.</p> <p>б) Классные часы в 5 – 11 классах: «Их подвиг бессмертен».</p> <p>в) Экскурсия в краеведческий музей</p> <p>г) День открытых дверей музея. Экскурсии для учащихся школ района.</p> <p>д) Конкурс знаний учащихся 10 класса «Липецкая область в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>е) Экскурсия учащихся 5 класса в Калинковичский краеведческий музей: «Дети войны в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>а) Конкурс стенных газет по теме: «Под мирным небом»</p> <p>г) Конкурс писем-этюдов на тему «Необходимо ли мне знать историю своей страны?»</p> <p>д) конкурс рекламы исторических предметов</p>		
2	Участие в митинге у Братской могилы	Январь	Руководитель музея
3	<p><b>Мероприятия недели музея, посвящённой празднику День защитника Отечества.</b></p> <p>а) Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8 классов: «Есть такая профессия – Родину защищать»</p> <p>б) «Наша служба и почётна, и трудна» (о подготовке к воинской службе).</p> <p>в) Экскурсия – беседа в школьном музее с учащимися 1 – 4 классов</p> <p>г) Классные часы о подвиге становлянцев в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>е) День памяти воинов, погибших в</p>	Февраль	Учитель ДПО Совет музея

	<p>Афганской войне.</p> <p>ж) Конкурс классных стенгазет и рисунков учащихся 1 – 4 классов, посвящённый 83 –й годовщине освобождения Становлянского района.</p>		
4.	<p><b><u>Мероприятия недели музея, посвящённой 80-й годовщине Победы над фашистской Германией:</u></b></p> <p>а) Классные часы в 5 – 11 классах: «Елецкая наступательная операция».</p> <p>Б) День открытых дверей музея. Экскурсия для ветеранов школы, общественности, учащихся учебных заведений, посвящённая 80 годовщине Победы над фашистской Германией.</p> <p>В) «Дети войны». Просмотр роликов воспоминаний детей войны о войне.</p> <p>Г) Экскурсия в школьный музей учащихся 1 – 4 классов.</p> <p>Д) Возложение цветов к памятнику погибшим воинам.</p> <p>Е) Участие школы в митинге, посвящённом 78-й годовщине со Дня Победы.</p>	Май	<p>Классные руководители</p> <p>Совет музея</p>
5.	<p>Общешкольное мероприятие «Мы за мир!»</p>	сентябрь	
6.	<p>Участие в подготовке и проведении знаменательных дат в жизни школы, района, города, страны (совместно с внешкольными учреждениями, общественными организациями)</p>	<p>На протяжении года</p>	Совет музея

**4. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>Учебные занятия по темам:</p> <p>1.1. Фонды музея, основные и вспомогательные.</p> <p>1.2. Экспонаты музея и экспозиции музея.</p> <p>1.3. Тематико-экспозиционный план.</p> <p>1.4. Акты приёмки-передачи музейных предметов.</p> <p>1.5. Книга поступлений.</p> <p>1.6. Книга учёта посетителей. Альбом отзывов.</p> <p>1.7. Инвентарные книги.</p> <p>1.8. Учётные карточки.</p> <p>1.9. Эtiquетаж.</p>	1 раз в месяц	<p>Руководитель музея</p> <p>члены Совета музея, актив музея</p>
2.	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.	В течение года	Активисты музея, сотрудники школы
3.	Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.	Один раз в месяц	Члены Совета музея, активисты музея
4.	Ведение документации:	Регулярно	Руководитель музея

	запись в книгу поступлений, заполнение учётных карточек, внесение записей в инвентарные книги, учёт проведённых мероприятий, посетителей музея, оформление альбома посетителей.		
6.	Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток.	Регулярно	Руководитель музея
7.	Диалог времён: встречи с ветеранами-учителями, пополнение летописи школы.	в течение года	Группа исследователей
8.	Разработка, оформление сменных выставок.	В связи со значительными датами в жизни школы района, страны	И.И. Петрищева члены оформительской группы вместе с Советом музея
9	Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе школьных музеев.	сентябрь - апрель	Совет музея
10.	Организация работы по дополнению экспозиций музея	сентябрь - май	Совет музея
11	Организация и планирование работы с фондами музея.	сентябрь	Совет музея

12	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся начальной и средней школы)	сентябрь	Совет музея
13	Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (переоформление стендов, реставрация выставочных витрин)	сентябрь - май	Совет музея
14	Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея по военно-историческому направлению	Май	Совет музея

### **5. Исследовательское и просветительное направление деятельности**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Разработка содержания учебных занятий с экскурсоводами.	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Разработка и проведение лекций по классам знаменательные даты в жизни школы, города, страны (совместно с библиотекой)	Согласно календаря знаменательных дат	И.И. Петрищева библиотекарь
3	Совместная работа с родителями и ветеранами по сбору материалов о школе и районе: воспоминания, документы,	В течение года	И.И. Петрищева. актив музея.

	памятные предметы.		
4.	Провести мероприятия по ознакомлению обучающихся учреждения образования с материалами исследовательских работ  «Солдатские письма – бесценная реликвия школьного музея»;		
5.	Выход в Интернет с информацией о музее. Использование Интернет-ресурсов для получения дополнительной информации.	Новости музея – ежемесячно	Совет музея, И.И. Петрищева.
<b>6.</b>	<b>Работа с ветеранами</b>		
1.	Провести встречи с ветеранами школы:  а) К Дню учителя.  б) К Дню пожилых людей  в) К Дню Победы.	На протяжении года	И.И. Петрищева
2	Героико-патриотическая акция “Спасибо солдатам Победы за то, что не знаем войны”	На протяжении года	Совет музея
3	Пополнение видеотеки музея новыми материалами, создание фильма о ветеранах и оформление фотоальбома	в течение года	Совет музея
<b>7.</b>	<b>Экскурсионная работа</b>		
1.	Обзорные и тематические экскурсии по музею:  "Наш музей Боевой Славы",  "Боевой путь становлянцев в Великой Отечественной войне	На протяжении года	

	"Как это было", "Этот день мы приближали, как могли", "Дети войны"		
	<b>ЭКСПУРСИИ В КОМНАТУ «КРЕСТЬЯНСКАЯ ИЗБА»</b>		
2.	Проведение экскурсий по музею, в том числе: «Музей в чемодане», «История одного экспоната» - мини-экскурсии, - заочные экскурсии -экскурсии в краеведческий музей .	Сентябрь – май	И.И. Петрищева
3	День открытых дверей «В музей всей семьей».	Декабрь	Петрищева И.И., Совет музея
4.	Обзорные экскурсии для родителей, учащихся.	На протяжении года	Петрищева И.И., Совет музея
5.	Уроки-экскурсии: «РУСская изба», «Крестьянская утварь»,		
7	<b>«Крестьянская жизнь»:</b> а) Организация экскурсий в Комнату «Крестьянская изба»	на протяжении года	Петрищева И.И., Классные руководители

### 8. Социальное партнёрство

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Провести на базе музея мероприятия для детей войны и ветеранов труда	В течение года	И.И. Петрищева Совет музея
2.	Активизировать поисково – исследовательскую работу по установлению имён, судеб и мест захоронений Великой Отечественной	В течение года	И.И. Петрищева Совет музея

	войны		
--	-------	--	--

Руководитель школьного музея

И.И. Петрицева