

Отдел образования администрации Становлянского
муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Становое»
Становлянского района Липецкой области

«Принято»

на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ с. Становое»

Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

«Утверждено»

директора МБОУ «СШ с. Становое»
_____/Алисова Л.М./

Приказ № _____
от «30» августа 2024 г.



**План работы
Музея Боевой славы
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель Музея Боевой славы
Петрищева И.И.

Становое, 2024

2. Цели и задачи

2.1. Цели музея:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;
- помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.

2.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств,
- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и района;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Липецкой и села Становое;
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Организация клуба «Память» из учащихся 5-10 классов для создания видеотеки музея, реставрационных и дизайнерских работ по изготовлению экспозиций и макетов.

4. Организация экскурсий в музей.

5. Организация работы с фондами музея (оформление книги учета).

6. Участие в районных мероприятиях исторической и краеведческой направленности и в смотре-конкурсе школьных музеев.

1. Организационная и контролирующая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея | раз в четверть | Руководитель музея председатель Совет музея |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 2 | Беседа по правилам безопасного поведения | сентябрь | И.И. Петрищева |
| 3 | Формирование состава Совета музея и распределение обязанностей | 1 неделя сентября | И.И. Петрищева Совет музея |
| 4 | Составление плана работы на 2024/2025 учебный год, утверждение плана администрацией школы | 1 неделя сентября | Совет музея |
| 5 | Составление плана совместных мероприятий музея с внутришкольными и внешкольными учреждениями и организациями района | Сентябрь | Совет музея |
| 6 | Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям. Отчёты ответственных на заседаниях Совета музея. | Регулярно | Совет музея |
| 2. | Учебно-методическая деятельность | | |
| 1. | Работа с начальной школой по тематике -«Наш музей» -Организация и проведение теоретических и практических занятий. - Подготовка группы экскурсоводов из учащихся младших классов | 2 раза в месяц: 1 занятие: организационно-теоретическое, 2 занятие: практическо-массовое | И.И. Петрищева Совет музея В соответствии с темой занятия |
| 2 | Учёба актива музея. 1. Положение о школьном музее Боевой славы | 1 раз в месяц в течение года | Руководитель музея И.И. Петрищева |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-----------------------------------|
| | <p>2. Положение о Совете музея.</p> <p>3. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода.</p> <p>4. Отработка навыка публичного выступления.</p> <p>5. Критерии в оценке деятельности школьного музея.</p> <p>6. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера.</p> <p>7. Критерии оценивания массового мероприятия.</p> | | |
| 3. | <p>Методическая деятельность.</p> <p>Участие в подготовке и проведении методических семинаров, краеведческих конференций, в издательской деятельности.</p> | По плану школы и района | Руководитель музея Совет музея |
| 4. | <p>Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации)</p> | В течение года | И.И. Петрищева |

| | | | |
|-----|--|----------------|-------------------------------------|
| 5. | Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея | В течение года | Педагоги школы |
| 6. | Проведение занятий по теме «История школы и деревни села Становое» | В течение года | И.И. Петрищева |
| 7. | Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся начальной школы | В течение года | И.И. Петрищева Педагоги 1 – 4кл. |
| 8. | Подготовка экскурсии по экспозиции музея «Нашей школьной истории строки...» | сентябрь | И.И. Петрищева |
| 9. | Подготовка к исследовательской деятельности и разработка тем: «Учителя школы - участники Великой Отечественной войны» | сентябрь | И.И. Петрищева. Поисковая группа |
| 10. | Участие в героико – патристической акции «Великой Победе – 80!» | В течение года | И.И. Петрищева Совет музея |
| 11. | Проведение мероприятий в рамках «Донбасс, Херсон ,Запорожье-часть России» | В течение года | И.И. Петрищева Совет музея |

3. Подготовка и проведение массовых мероприятий

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|----|---|----------------|---------------|
| 1. | Тематическая неделя музея, посвящённая 83 -й годовщине освобождения Становлянского от оккупации немецко-фашистских захватчиков. а) Экскурсии для учащихся 1 – 5 классов о боях за освобождение села | В течение года | Совет музея |

| | | | |
|---|---|---------|----------------------------|
| | <p>Плоское.</p> <p>б) Классные часы в 5 – 11 классах: «Их подвиг бессмертен».</p> <p>в) Экскурсия в краеведческий музей</p> <p>г) День открытых дверей музея. Экскурсии для учащихся школ района.</p> <p>д) Конкурс знаний учащихся 10 класса «Липецкая область в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>е) Экскурсия учащихся 5 класса в Калинковичский краеведческий музей: «Дети войны в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>а) Конкурс стенных газет по теме: «Под мирным небом»</p> <p>г) Конкурс писем-этюдов на тему «Необходимо ли мне знать историю своей страны?»</p> <p>д) конкурс рекламы исторических предметов</p> | | |
| 2 | Участие в митинге у Братской могилы | Январь | Руководитель музея |
| 3 | <p>Мероприятия недели музея, посвящённой празднику День защитника Отечества.</p> <p>а) Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8 классов: «Есть такая профессия – Родину защищать»</p> <p>б) «Наша служба и почётна, и трудна» (о подготовке к воинской службе).</p> <p>в) Экскурсия – беседа в школьном музее с учащимися 1 – 4 классов</p> <p>г) Классные часы о подвиге становлянцев в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>е) День памяти воинов, погибших в</p> | Февраль | Учитель ДПО Совет музея |

| | | | |
|----|--|---------------------------|---|
| | <p>Афганской войне.</p> <p>ж) Конкурс классных стенгазет и рисунков учащихся 1 – 4 классов, посвящённый 83 –й годовщине освобождения Становлянского района.</p> | | |
| 4. | <p><u>Мероприятия недели музея, посвящённой 80-й годовщине Победы над фашистской Германией:</u></p> <p>а) Классные часы в 5 – 11 классах: «Елецкая наступательная операция».</p> <p>Б) День открытых дверей музея. Экскурсия для ветеранов школы, общественности, учащихся учебных заведений, посвящённая 80 годовщине Победы над фашистской Германией.</p> <p>В) «Дети войны». Просмотр роликов воспоминаний детей войны о войне.</p> <p>Г) Экскурсия в школьный музей учащихся 1 – 4 классов.</p> <p>Д) Возложение цветов к памятнику погибшим воинам.</p> <p>Е) Участие школы в митинге, посвящённом 78-й годовщине со Дня Победы.</p> | Май | <p>Классные руководители</p> <p>Совет музея</p> |
| 5. | <p>Общешкольное мероприятие «Мы за мир!»</p> | сентябрь | |
| 6. | <p>Участие в подготовке и проведении знаменательных дат в жизни школы, района, города, страны (совместно с внешкольными учреждениями, общественными организациями)</p> | <p>На протяжении года</p> | Совет музея |

4. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|---|------------------|--|
| 1 | <p>Учебные занятия по темам:</p> <p>1.1. Фонды музея, основные и вспомогательные.</p> <p>1.2. Экспонаты музея и экспозиции музея.</p> <p>1.3. Тематико-экспозиционный план.</p> <p>1.4. Акты приёмки-передачи музейных предметов.</p> <p>1.5. Книга поступлений.</p> <p>1.6. Книга учёта посетителей. Альбом отзывов.</p> <p>1.7. Инвентарные книги.</p> <p>1.8. Учётные карточки.</p> <p>1.9. Эtiquетаж.</p> | 1 раз в месяц | <p>Руководитель музея</p> <p>члены Совета музея, актив музея</p> |
| 2. | Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея. | В течение года | Активисты музея, сотрудники школы |
| 3. | Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения. | Один раз в месяц | Члены Совета музея, активисты музея |
| 4. | Ведение документации: | Регулярно | Руководитель музея |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | запись в книгу поступлений, заполнение учётных карточек, внесение записей в инвентарные книги, учёт проведённых мероприятий, посетителей музея, оформление альбома посетителей. | | |
| 6. | Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток. | Регулярно | Руководитель музея |
| 7. | Диалог времён: встречи с ветеранами-учителями, пополнение летописи школы. | в течение года | Группа исследователей |
| 8. | Разработка, оформление сменных выставок. | В связи со значительными датами в жизни школы района, страны | И.И. Петрищева члены оформительской группы вместе с Советом музея |
| 9 | Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе школьных музеев. | сентябрь - апрель | Совет музея |
| 10. | Организация работы по дополнению экспозиций музея | сентябрь - май | Совет музея |
| 11 | Организация и планирование работы с фондами музея. | сентябрь | Совет музея |

| | | | |
|----|---|----------------|-------------|
| 12 | Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся начальной и средней школы) | сентябрь | Совет музея |
| 13 | Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (переоформление стендов, реставрация выставочных витрин) | сентябрь - май | Совет музея |
| 14 | Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея по военно-историческому направлению | Май | Совет музея |

5. Исследовательское и просветительное направление деятельности

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Разработка содержания учебных занятий с экскурсоводами. | Сентябрь | Руководитель музея |
| 2. | Разработка и проведение лекций по классам знаменательные даты в жизни школы, города, страны (совместно с библиотекой) | Согласно календаря знаменательных дат | И.И. Петрищева библиотекарь |
| 3 | Совместная работа с родителями и ветеранами по сбору материалов о школе и районе: воспоминания, документы, | В течение года | И.И. Петрищева. актив музея. |

| | | | |
|-----------|--|----------------------------|---------------------------------|
| | памятные предметы. | | |
| 4. | Провести мероприятия по ознакомлению обучающихся учреждения образования с материалами исследовательских работ «Солдатские письма – бесценная реликвия школьного музея»; | | |
| 5. | Выход в Интернет с информацией о музее. Использование Интернет-ресурсов для получения дополнительной информации. | Новости музея – ежемесячно | Совет музея, И.И. Петрищева. |
| 6. | Работа с ветеранами | | |
| 1. | Провести встречи с ветеранами школы: а) К Дню учителя. б) К Дню пожилых людей в) К Дню Победы. | На протяжении года | И.И. Петрищева |
| 2 | Героико-патриотическая акция “Спасибо солдатам Победы за то, что не знаем войны” | На протяжении года | Совет музея |
| 3 | Пополнение видеотеки музея новыми материалами, создание фильма о ветеранах и оформление фотоальбома | в течение года | Совет музея |
| 7. | Экскурсионная работа | | |
| 1. | Обзорные и тематические экскурсии по музею: "Наш музей Боевой Славы", "Боевой путь становлянцев в Великой Отечественной войне | На протяжении года | |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| | "Как это было", "Этот день мы приближали, как могли", "Дети войны" | | |
| | ЭКСПУРСИИ В КОМНАТУ «КРЕСТЬЯНСКАЯ ИЗБА» | | |
| 2. | Проведение экскурсий по музею, в том числе: «Музей в чемодане», «История одного экспоната» - мини-экскурсии, - заочные экскурсии -экскурсии в краеведческий музей . | Сентябрь – май | И.И. Петрищева |
| 3 | День открытых дверей «В музей всей семьей». | Декабрь | Петрищева И.И.,Совет музея |
| 4. | Обзорные экскурсии для родителей, учащихся. | На протяжении года | Петрищева И.И.,Совет музея |
| 5. | Уроки-экскурсии: «РУСская изба», «Крестьянская утварь», | | |
| 7 | «Крестьянская жизнь»: а) Организация экскурсий в Комнату «Крестьянская изба» | на протяжении года | Петрищева И.И.,Классные руководители |

8.Социальное партнёрство

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------------------|-------------------------------|
| 1. | Провести на базе музея мероприятия для детей войны и ветеранов труда | В течение года | И.И. Петрищева Совет музея |
| 2. | Активизировать поисково – исследовательскую работу по установлению имён, судеб и мест захоронений Великой Отечественной | В течение года | И.И. Петрищева Совет музея |

| | | | |
|--|-------|--|--|
| | войны | | |
|--|-------|--|--|

Руководитель школьного музея

И.И. Петрицева